

1. Загальні положення

- 1.1. Ці правила визначають механізми:
 - зарахування учнів до Технічного ліцею НТУУ «КПІ» м. Києва (надалі «Ліцей») для здобуття базової та профільної освіти за денною формою навчання;
 - переведення ліцеїстів з Ліцею до іншого навчального закладу освіти;
 - відрахування ліцеїстів з Ліцею.
- 1.2. Ліцей у своїй діяльності та при складанні цих Правил керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, указами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, інших центральних органів влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, що регулюють діяльність закладів системи загальної середньої освіти, власним Статутом.
- 1.3. У Ліцеї мова навчання – українська.
- 1.4. На вступ до ліцею мають право учні віком з 10 років. Прийом учнів з 5 класу відбувається за результатами конкурсних вступних випробувань.
- 1.5. Іноземці приймаються на навчання до Ліцею відповідно до чинного законодавства.
- 1.6. Ліцей обробляє надані йому персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
- 1.7. Правила зарахування, відрахування та переведення учнів для здобуття повної загальної середньої освіти в Технічному ліцеї НТУУ «КПІ» та завдання конкурсного відбору для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою Ліцею та затверджуються директором.
- 1.8. Дані Правила є внутрішнім нормативним актом Технічного ліцею НТУУ «КПІ» м. Києва, розроблені відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367 та є невід’ємною частиною Статуту.

2. Загальні положення зарахування до Ліцею

- 2.1. Зарахування до Ліцею здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред’явленням документа, що посвідчує особу заявника) та за зразком наданим Ліцеєм.
- 2.2. До заяви додаються:
 - 2.2.1. копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред’являється оригінал відповідного документа);

2.2.2. оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року за № 794/18089;

2.2.3. оригінал або копія відповідного документа про освіту.

Інклюзивна освіта в Ліцеї не передбачена, крім індивідуального навчання, передбаченого чинним законодавством.

У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім документа, визначеного підпунктом 2.2.2. цього пункту).

- 2.3. Діти або один із батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного або обох документів, визначених вищезазначеними підпунктами цього розділу, зараховуються до Ліцею без подання зазначених документів згідно з цими Правилами.
- 2.4. Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється також впродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць) протягом календарного року.
- 2.5. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до Ліцею, відповідає, згідно з вимогами законодавства, особа, яка їх подає.

3. Зарахування для здобуття базової освіти

- 3.1. Зарахування до 5 класу Ліцею відбувається шляхом конкурсу. Дана норма діє для учнів, які будуть навчатися з 5 по 10 класи. Зарахування до 6-9 класів Ліцею на вільні місця відбувається у порядку надходження заяв про зарахування шляхом конкурсу. Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється на сайті Ліцею відповідно до цих Правил.
- 3.2. Для зарахування до Ліцею заяви подаються до 31 травня включно.
- 3.3. У разі, якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв не перевищує загальної кількості місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) Ліцею, конкурсний відбір не проводиться і 01 червня видається наказ про зарахування усіх бажаючих.
- 3.4. У разі, якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв перевищує загальну кількість місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) Ліцею, до 01 червня включно Ліцей оприлюднює оголошення про проведення конкурсного відбору, що організовується і проводиться відповідно до пунктів цього розділу. Конкурс має бути проведений і наказ про зарахування виданий до 15 червня включно.

- 3.5. Після 15 червня зарахування на вільні місця (за умови їх наявності) відбувається за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до пунктів глави 4 цього розділу.
- 3.6. До 6-9 класів переводяться всі учні, відповідно, 5-8 класів Ліцею, які не виявили намір припинити навчання в ньому.
- 3.7. Зарахування до 6-9 класів на вільні місця відбувається за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до пунктів цього розділу.
Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється на сайті Ліцею відповідно до цих Правил.
- 3.8. Процедура проведення конкурсу:
- 3.8.1. учні, які бажають прийняти участь в конкурсі приходять до Ліцею у відповідний день та час;
- 3.8.2. учень для участі в конкурсних вступних випробуваннях при собі повинен мати дві кулькові ручки, за бажанням пляшку води 0,5 л;
- 3.8.3. заборонено під час конкурсних вступних випробувань використовувати мобільний телефон, списувати, розмовляти;
- 3.8.4. перед початком конкурсу учень має право зайняти вільну парту у класі, передбаченому для проведення конкурсу.

4. Зарахування для здобуття профільної освіти

- 4.1. Зарахування до 10 класу Ліцею відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу Ліцею, які виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно до цих Правил.
На вільні місця (у разі їх наявності) учні зараховуються шляхом конкурсу відповідно до пунктів цієї глави, крім випадку, визначеного пунктом 4.2. цієї глави.
Для зарахування до Ліцею заяви подаються до 15 червня включно. До Ліцею зарахування відбувається, як правило, шляхом конкурсу відповідно до пунктів цієї глави.
- 4.2. Конкурс не проводиться у випадку, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць у класі (класах) Ліцею з урахуванням нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту».
У такому випадку наказ про зарахування видається впродовж одного робочого дня, після якого зарахування відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв.
- 4.3. Рішення про проведення конкурсу має бути оприлюднене не пізніше наступного робочого дня після його прийняття та містити інформацію про дату, місце та час проведення вступних випробувань.
Конкурс (вступні випробування) має бути завершений впродовж двох тижнів з дня його оголошення (з урахуванням часу для подання апеляційних скарг відповідно до цих Правил). Наказ про зарахування

видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

- 4.4. До початку та впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за умови їх наявності) у 10-11 (12) класах, що проводяться на загальних засадах (у тому ж порядку і за аналогічними завданнями, що і основні конкурсні вступні випробування). У такому випадку наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.
- 4.5. Правила вступу до Ліцею та конкурсні завдання для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою Ліцею та затверджуються директором.
Порядок вступу та зразки конкурсних завдань для вступних випробувань мають бути оприлюднені в Ліцеї та на його веб-сайті не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсних випробувань.
- 4.6. Конкурс відбувається з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.
- 4.7. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, а для оцінювання результатів конкурсних випробувань – предметні комісії за кожним з предметів. Склад конкурсної і предметних комісій затверджується директором Ліцею. Один і той же педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більш ніж однієї комісії.
Види, форми проведення та кількість конкурсних випробувань (але не більше двох), перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання схвалюються педагогічною радою Ліцею та затверджуються директором.
Вступні випробування спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами початкової та базової середньої освіти.
- 4.8. Конкурсні випробування проводяться в усній, письмовій та/або з використанням цифрових технологій (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота, усне опитування з білетами, захист творчих робіт, співбесіда тощо).
- 4.9. Забороняється вимагати від учнів характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків та інших документів, не передбачених цими Правилами.
Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

- 4.10. Вступні випробування з одного навчального предмета для усіх вступників мають відбуватися, як правило, в один день.
Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються у різні дні.
- 4.11. Роботи учасників конкурсу та аркуші із записами, зробленими вступниками під час підготовки до усного випробування, а також результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються у Ліцеї не менше одного року.
- 4.12. Результати усного випробування оголошуються в той самий день, письмового, цифрового – не пізніше ніж через три робочих дні після його проведення.
Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до Ліцею згідно з отриманими результатами конкурсних випробувань.
Списки учасників конкурсу із встановленими балами оприлюднюються в приміщенні ліцею.
- 4.13. Учасник конкурсу (чи один з батьків), який не згоден з рішеннями конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою до органу, у сфері управління якого перебуває Ліцей, протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.
У випадку визнання результатів конкурсу недійсними орган, у сфері управління якого перебуває Ліцей, зобов'язаний організувати конкурс повторно.
- 4.14. У разі, якщо особа визнана переможцем конкурсу у Ліцеї, вона зараховується до Ліцею, якщо надасть оригінал документа про освіту та інші, визначені цими Правилами, документи впродовж 5 робочих днів після оголошення результатів конкурсу у Ліцеї, але не пізніше 31 серпня.
- 4.15. Директор Ліцею забезпечує організацію та проведення конкурсу з дотриманням вимог цих Правил.

5. Переведення учнів з ліцею

- 5.1. Для переведення учня з ліцею до іншого навчального закладу освіти учень чи один з його батьків (для учнів, які досягли повноліття) має звернутися до обраного ним закладу освіти щодо можливості зарахування з відповідним письмовим зверненням (запитом) в довільній формі, у тому числі шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою.
Директор упродовж п'яти робочих днів з дати надходження такого звернення (запиту) має надати заявнику відповідь (у тому числі шляхом надсилання її сканованої копії на електронну пошту заявника) про наявність чи відсутність вільних місць у певному класі та, відповідно, можливість чи неможливість зарахування учня до цього класу.
У письмовому підтвердженні можливості зарахування дитини має бути вказаний кінцевий термін для подання заяви про переведення та подання особової справи учня.

- 5.2. До Ліцею подаються:
- заява одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) або учня;
 - письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього учня.
- 5.3. Упродовж одного робочого дня з дня отримання відповідних документів директор Ліцею видає наказ про відрахування учня для переведення до іншого навчального закладу освіти та видає особову справу учня.
- 5.4. Упродовж п'яти робочих днів з дня отримання від Ліцею зазначених документів учень чи один з його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) подає до закладу освіти, до якого переводиться учень:
- заяву про зарахування;
 - особову справу учня.
- Наказ про зарахування учня до Ліцею (іншого закладу освіти) має бути виданий упродовж одного робочого дня з дня отримання документів, визначених цим пунктом Правил.

6. Відрахування учнів з ліцею

- 6.1. Із Ліцею відраховуються учні, які:
- здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про світу;
 - зараховані до іншого навчального закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
 - переводяться до іншого навчального закладу освіти відповідно до розділу 5 цих Правил;
 - вибувають на постійне місце проживання за межі України.
- Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видачі відповідного наказу директором Ліцею.
- 6.2. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть бути відраховані (чи переведені на іншу (окрім денної) форму здобуття загальної середньої освіти у цьому ж чи іншому закладі освіти) учні 9 класу, яких було зараховано до закладу за результатами конкурсу і які здобули початковий результат (1,2 чи 3 бали) чи не здобули жодного результату річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з предметів, що ними вивчалися поглиблено відповідно до освітньої програми та навчального плану Ліцею чи індивідуального навчального плану учня. Про можливе відрахування батьки дитини та орган управління освітою за місцем проживання учня повідомляються у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради щодо можливого відрахування.
- Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

- 6.3. Особи, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершення останнього класу Ліцею, відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відрховані з Ліцею або переведені на іншу (крім денної) форму здобуття освіти в Ліцеї або іншому закладі освіти.